**北京大学学生资助中心**

**2024年“起航研究”项目**

**课题立项申请书**

课 题 类 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 申 请 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申 请 人 身 份\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

北京大学学生资助中心

2024年5月

申请人承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守北京大学学生资助中心的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。北京大学学生资助中心有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

一、请按“北京大学学生资助中心‘起航研究’课题申报具体说明”的有关要求，准确如实填写各项内容，封面各栏目内容由申请人用中文填写。

二、表中“申请人承诺”须由申请者本人亲笔签字；“推荐人意见”须由推荐人亲笔签字。

三、申请书请用A4纸打印，于左侧装订成册。由所在院系/部门审查并签署意见后报送北京大学学生资助中心（新太阳学生中心101室），相关问题可咨询北京大学学生资助中心。

五、请按“填写数据表注意事项”的要求，准确、清晰地填写数据表各栏内容；如表格不够，可加附页。

六、北京大学学生资助中心通讯地址：新太阳学生中心101、102室，电子邮箱：xszzzx@pku.edu.cn，电话：010-62765950。

填 表 注 意 事 项

**课题类别**：请填写“一般课题”。

**课题名称**：应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

**关键词**：按研究内容设立。关键词最多不超过4个，关键词之间空一格。

**申请经费**：我中心提供经费资助为：一般课题≤1.5万。

**研究期限：**一般课题原则上为一年，如需要延长期限，经中心审核批准后方可适当延长。每一个课题只能申请延期一次。

**申请人身份**：A.教师研究人员, B.行政管理人员, C.在校学生

**申请人所在单位**：按所在部门或所在院系（系、所、中心）全称填写。

**电子邮箱**：请填写能够长期联络的邮箱，请优先填写学校信箱。

**主要参加者**：必须真正参加本课题的研究工作，不含课题申请人。

1. 基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | 姓名 |  | | 性别 | | |  | | 出生日期 | | 年 月 | | |
| 申请人  身份 |  | | 职务/职称 | | |  | | 工作领域/研究专长 | |  | | |
| 最高学位 |  | | 联系电话 | | |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | |
| **课题信息** | 课题名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 英文名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 中英文  关键词 |  | | | | | | | | | | | |
| 中文摘要  *（300字内）* |  | | | | | | | | | | | |
| 研究范畴 |  | | | | 申请经费 | |  | | 研究期限 | |  | |
| **主要参加者** | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | 职务/职称 | | 学位 | 所在单位 | | 项目分工 | | | 联系电话 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |

二、项目研究方案和课题论证**（请按以下八部分逐项填写，限5000字内）**

|  |
| --- |
| 1. **项目摘要**   2、**立项依据：**国内外研究现状述评，选题的理论和实践意义（着重论证研究成果在北大学生资助工作发展中的作用）  3、**研究内容：**本课题研究的主要内容、研究目标、研究思路、研究方法、拟解决的关键问题、重要观点。  4、**研究特色与创新**  5、**研究基础：**本人及项目主要参与者的相关研究成果和已取得的研究成绩，现有的数据、资料、实验室、研究基地等研究条件。  6、**项目进度计划**及**预期研究成果**  7、**成果提供形式**  8、**主要参考文献**(限填20项) |

三、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 5 | 国内外合作与交流 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 6 | 设备费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 7 | 印刷费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 8 | 其他 |  |
|  |  |  | 合计 |  |  |

四、推荐人对该项目的评价

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐人姓名 |  | 所在单位 |  | 职称 |  |
| 推荐人（签名）：  年 月 日 | | | | | |

五、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| *申请书所填写的个人信息是否属实；该课题负责人的业务素质是否适合承担本课题的研究工作；课题内容是否与申请人在本单位负责的工作紧密相关；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意申请人的课题申请。*  单位盖章  领导签字：  年 月 日 |